



## АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

54001 м. Миколаїв, вул. Садова, 2-А, т. 50-17-20

01.09.2015 р. № 1-9/8803/15

*Головам місцевих судів  
м. Миколаєва та  
Миколаївської області*

У зв'язку з набранням 1 вересня 2015 року законної сили Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сплати судового збору» від 22 травня 2015 року № 484-VIII, ДСА України повідомила про обов'язкові для заповнення платниками реквізити в розрахункових документах на переказ у разі сплати судового збору.

З метою встановлення єдиного порядку щодо заповнення реквізитів при сплаті судового збору необхідно терміново розмістити на дошках оголошення в приміщенні суду та на веб-сторінці суду веб-порталу «Судова влада України» оголошення, що додається.

*Додаток:* оголошення на 1 аркуші.

*Голова апеляційного суду  
Миколаївської області*

*О.П. Ржепецький*

## ДО УВАГИ ГРОМАДЯН!

З 1 вересня 2015 року набрав законної сили Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сплати судового збору» від 22 травня 2015 року № 484-VIII.

Вказаним Законом, крім іншого, була виключена норма стосовно обов'язкової сплати судового збору через установи банків чи відділення зв'язку.

Таким чином, судовий збір за позовні заяви або апеляційні скарги, подані після 1 вересня 2015 року може бути сплачений в інші, більш зручні для платника способи оплати, у тому числі через онлайн системи, банкомати для приймання платежів, Інтернет-банкінг тощо.

Водночас, з метою встановлення єдиного порядку щодо заповнення реквізитів при сплаті судового збору, визначені обов'язкові для заповнення платниками реквізити у формах розрахункових документів на переказ у разі сплати судового збору.

Так, обов'язковими для заповнення платниками, згідно з інформаційним повідомленням ДСА України (додаток до листа № 15-15335/15 від 28 серпня 2015 року) щодо заповнення форми розрахункових документів на переказ у разі сплати судового збору, є такі реквізити:

- дата документа;
- отримувач коштів (назва управління УДКСУ);
- код отримувача (код за ЄДРПОУ – код управління ДКСУ);
- банк отримувача (назва розрахункового підрозділу ДКСУ);
- код банку отримувача (МФО);
- рахунок отримувача (рахунок розпорядника коштів – банку);
- назва платника (для юридичної особи), ПІБ та адреса (для фізичної особи);
- призначення платежу.

При сплаті судового збору поле «Призначення платежу» розрахункового документа заповнюється, наприклад, таким чином:

*\*;101;1234567890;Судовий збір, за позовом Петров П.П., Барський районний суд Вінницької області*

При цьому:

\* (зірочка) – це службовий код (знак),

; (крапка з комою) – розділовий знак,

101 – код ознаки судового збору,

; (крапка з комою) – розділовий знак,

цифри після розділового знаку – код клієнта за ЄДРПОУ для юридичних осіб (доповнюється зліва нулями до 8 цифр, якщо значущих цифр менше 8) або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи (завжди має 10 цифр), або серія та номер паспорта громадянина України, у разі, якщо платник через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера та повідомив про це відповідних орган і має відповідну відмітку в паспорті,

; (крапка з комою) – розділовий знак,

Судовий збір, за позовом \_\_\_\_ (ПІБ чи назва установи, організації позивача), \_\_\_\_ (назва суду, де розглядається справа) – роз'яснювальна інформація про призначення платежу. Використання символу ; (крапка з комою) в даній інформації не допускається.